

# Infokaart seizoenpersoneel – verzorgende/zorgkundige binnen het dagverzorgingscentrum De Sluze

OCMW Middelkerke

**Functie:** verzorgende/ zorgkundige

**Niveau:** E1 voor verzorgende – C1 voor zorgkundige.

**Tewerkstelling:** 38u

**Statuut:** contractueel

**Duur :** bepaalde duur + aanleg werfreserve geldig tot 31/03/2022.

## Wat houdt de functie in?

Als zorgkundige/verzorgende sta je mee in voor een aangenaam woon- en leefklimaat voor de bewoners van het dagverzorgingscentrum De Sluze, door het aanbieden van de noodzakelijke lichamelijke en niet-lichamelijke zorg.

De gedetailleerde functiebeschrijving vind je in bijlage.

## Aan wat moet je voldoen

**Verzorgende:** Stage-ervaring hebben in het toedienen van hygiënische zorgen en ADL ondersteunende activiteiten.

**Zorgkundige:** Houder zijn van een attest geslaagd in 1 jaar verpleegkunde of gediplomeerd verpleegkundige of registratie als zorgkundige.

Andere voorwaarden

**Verzorgende:** minstens 17 jaar zijn of worden in de loop van 2021. Geschikt bevonden worden.

**Zorgkundige:** minstens 17 jaar zijn of worden op de loop van 2021. Geschikt bevonden worden.

## Wat bieden we?

Het betreft een aanwerving in het kader van seizoenpersoneel met een contract van bepaalde duur. (Aanvangsdatum = te bepalen i.h.k.v. de tewerkstelling)

Bezoldiging:

–Weddeschaal: E1

Bruto uurloon geïndexeerd: € 11,67 verzorgende

–Weddeschaal: C1

Bruto uurloon geïndexeerd: € 11,94 zorgkundige

## Hoe solliciteren?

Volgende documenten zijn vereist voor een volledige kandidatuurstelling:

–Curriculum vitae met vermelding van adres, telefoonnummer en e-mail

–Kopie van vereiste diploma

–Uittreksel strafregister model 2

–Kopie identiteitskaart voor- en achterzijde

Sollicitatie worden aanvaard tot en met maandag 15 februari 2021.

Er kan gesolliciteerd worden via de link:

<https://www.jobsolutions.be/register/6562>

### ***Aanvaarding kandidatuur***

Jouw kandidatuur wordt voorgelegd aan het vast bureau waarbij wordt beslist of jij al dan niet in aanmerking komt. Je wordt op de hoogte gehouden indien je niet in aanmerking komt (per mail of brief).

### **Hoe verloopt de selectieprocedure?**

Onderdelen

#### **Voor zorgkundige en verzorgende binnen het dagverzorgingscentra De Sluze:**

Mondeling gesprek in het woonzorgcentrum, Oostendelaan 139 te 8430 Middelkerke :

op woensdag 24 februari vanaf 14.00.

Je neemt zelf contact op met de Amandine Mulot (059 31 94 05 of email: [amandine.mulot@middelkerke.be](mailto:amandine.mulot@middelkerke.be)) om een afspraak te maken voor het mondeling gesprek.

### **Na de selectieprocedure**

De aanstelling wordt voorgebracht op het vast bureau. Je wordt schriftelijk of via mail op de hoogte gebracht of je al dan niet werd aangesteld.

Door het stellen van jouw kandidatuur stel je je kandidaat voor de werfreserve.

### **Nog vragen?**

Verantwoordelijke dagverzorgingscentra : A. Mulot 059/31 94 05

Andere bijkomende vragen : personeelsdienst 059/31 91 38, [personeelsdienst@middelkerke.be](mailto:personeelsdienst@middelkerke.be).

Wij wensen je veel succes.

Met achtingsvolle groeten

algemeen directeur,  
(get.)Jurgen Vergauwe

de burgemeester  
(get.)Jean-Marie Dedecker

### **Meer informatie?**

Dominique Devoldere - Personeelsdienst - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke  
[dominique.devoldere@middelkerke.be](mailto:dominique.devoldere@middelkerke.be) - 059 31 91 38

## Functiebeschrijving

---

<b>functie:</b>	Jobstudent
<b>specialisatie/betrekking:</b>	Zorgkundige/verzorgende dagverzorgingscentrum

---

### – Situering van de functie in de organisatie

---

<b>plaats in organisatie:</b>	- zie organogram
<b>afdeling:</b>	Leven en Welzijn
<b>dienst:</b>	Residentiële Zorg
<b>team:</b>	Team dagverzorgingscentrum
<b>Cel:</b>	De Sluze
<b>directe chef:</b>	Coördinator dagverzorgingscentrum
<b>aard dienstverband:</b>	Contractueel - seizoen
<b>functionele loopbaan:</b>	Zorgkundige C1 / Verzorgende E1
<b>aanstellende overheid:</b>	Vast Bureau Ocmw

### – Kernbeschrijving functie

---

Als zorgkundige/verzorgende voor het dagverzorgingscentrum sta je mee in voor een aangenaam verblijf van de bezoekers van het dagverzorgingscentrum, door het aanbieden van de noodzakelijke lichamelijke en niet-lichamelijke zorg, zinvolle activiteiten en aangename dagbesteding.

### – Taakbeschrijving en taakinhoud

---

- Ondersteuning bij activiteiten van het dagelijkse leven van de bezoekers zoals het gebruiken van maaltijden, verplaatsen, toiletgebeuren, gebeurlijk ook geven van een bad....
- Het accent van deze functie in het dagverzorgingscentrum ligt in het aanbieden van zinvolle activiteiten aan de bezoekers van het dagverzorgingscentrum
- Persoonlijk aandacht geven aan bezoekers

### – Functieprofiel (incl. competenties)

---

#### Technische en/of administratieve kennis en bekwaamheden

- stage-ervaring hebben in het ondersteunen van ADL-activiteiten (bv. op basis van opleiding verzorgende, zorgkundige, verpleegkundige, opvoeder, ergotherapeut,..)
- ervaring of aanleg hebben voor het aanbieden van animatieve activiteiten

### **Persoonlijke bekwaamheden en attitudes**

- je hebt een hart voor oudere personen
- je draagt zorg en handelt vanuit het levensverhaal en eigenheid van de bezoeker, werkt belevingsgericht en op maat van de bezoeker
- je kan zelfstandig werken
- je kan in teamverband werken

### **– Bijzondere eisen en specifieke arbeidsomstandigheden**

---

- stage-ervaring hebben in het ondersteunen van ADL-activiteiten (bv. op basis van opleiding verzorgende, zorgkundige, verpleegkundige, opvoeder, ergotherapeut,..)
- al 17 jaar zijn of deze leeftijd bereiken in de loop van het jaar.
- er wordt niet gewerkt tijdens weekends of op wettelijke feestdagen. De werkuren vallen tussen 8u30 en 17u.

### **– Interne verwerking**

---

goedgekeurd dd. (+ eventuele bijwerkingen dd.): 15/01/2019

interne referentie: Fbo 039

#### **Meer informatie ?**

Personeelsdienst – OCMW Middelkerke – Sluisvaartstraat 17 8430 Middelkerke.  
Personeelsdienst.welzijnshuis@middelkerke.be